

Tilintarkastuksessa tarvittava aineisto*Kirjanpito ja tilinpäätös*

Allekirjoitettu tilinpäätös
Tase-erittely
Liitetietoerittelyt tarvittaessa (esim alv palautusvastuut kiinteistöinvestointeihin)
Tilikohtainen tuloslaskelma ja tase
Vuosipääkirja
Vuosipäiväkirja
Tilikauden tositeaineisto (kaikki tai sovitavassa laajuudessa)
Vuokrankantokirja (huoneistokohtainen luettelo avoimista eristä ja tilikauden aikainen reskontra)
Rahoituslaitosten erilliset vahvistukset, mikäli lainojen ja pankkitilien saldot eivät selviä vaivatta tositeaineistosta
Arvonlisäverolaskelmat
Kausiveroilmoitukset
Tunnukset sähköiseen järjestelmään ja käyttöohje
Mikäli uusi asiakas, edellisen tilikauden tilinpäätös ja tarkastusraportit (kertomus, pöytäkirja, muistiot)

Hallinto

Allekirjoitetut hallituksen ja yhtiökokouksen pöytäkirjat (myös kuuluva tilikausi)
Pöytäkirjojen liitteet (kaikki tai sovitavassa laajuudessa mm. hankelaskelmat, vahinkokartoitusraportit)
Vahvistettu talousarvio
Lainaosuuslaskelmat
Hankelaskelmat
Osake- ja osakasluettelo
Vuokra- ja muut merkittävät sopimukset
Osakkeiden siirtodokumentit
Verotuspäätös, jos veroilmoitus jätetty
Vakuutus sopimukset, mikäli laskulta ei selviä, että yhtiöllä on kiinteistön täysarvovakuutus
Panttaukset, rasisustodistukset
Yhtiöjärjestys
Kaupparekisteriote
Kiinteistöinvestointien ALV-vastuuselvitykset
Luettelo tai muu selvitys ALV-käytössä olevista huoneistoista

Muu aineisto

Laskelma oman pääoman riittäväydestä (tarvittaessa)
Tieto uudella tilikaudella tapahtuneista merkittävistä asioista, jos niitä ei ole informoitu tarkastettavassa tilinpäätöksessä
