

Tilintarkastuksessa tarvittava aineisto

Kirjanpito ja tilinpäätös

Allekirjoitettu tilinpäätös
Tase-erittelyt
Liitetietoerittelyt tarvittaessa
Tilikohtainen tuloslaskelma ja tase
Vuosipääkirja
Vuosipäiväkirja
Tilikauden tositeaineisto (kaikki tai sovittavassa laajuudessa)
Alkaneen tilikauden tositeaineistoa (vähintään alkaneen tilikauden ensimmäinen kuukausi)
Alkaneen tilikauden viimeisin tuloslaskelma ja tase
Kassakirja
Myyntireskontratulosteet
Ostoreskontratulosteet
Palkkakirjanpito (muun muassa vuosi-ilmoitukset)
Rahoituslaitosten erilliset vahvistukset (jos pyydetty)
Inventaariluettelot
Arvonlisäverolaskelmat
Kausiveroilmoitukset
Tunnukset sähköiseen järjestelmään ja käyttöohje
Mikäli uusi asiakas, edellisen tilikauden tilinpäätös ja tarkastusraportit (kertomus, pöytäkirja, muistiot)

Hallinto

Allekirjoitetut hallituksen ja yhtiökokouksen pöytäkirjat (myös kuluva tilikausi)
Osake- ja osakasluettelo
Johdon vahvistuskirje allekirjoitettuna
Vuokra-, kauppa- ja muut merkittävät sopimukset
Verotuspäätös, verotusarvolaskelmat ja muut verotusasiakirjat(valitukset)
Veroilmoitusjäljennökset
Osinkojen vuosi-ilmoitukset
Vakuutus sopimukset
Panttaukset, rasiustodistukset
Yhtiöjärjestys
Kaupparekisteriote
Kiinteistöinvestointien ALV-vastuuselvitykset

Muu aineisto

Organisaatiokaavio tarvittaessa
Laskelma oman pääoman riittävydestä (tarvittaessa)
Tieto uudella tilikaudella tapahtuneista merkittävistä asioista, jos niitä ei ole informoitu tarkastettavassa tilinpäätöksessä
